

OFFRE D'EMPLOI

Nous sommes à la recherche d'un **Gestionnaire Comptable** H/F au sein de notre siège à Paris.

Type de contrat : CDI 39h/semaine

Date de prise de poste : dès que possible

Rémunération : 30 000 brut/an

Activités principales :

- Effectuer l'ensemble des opérations comptables de l'entreprise. (Comptabilité client, comptabilité fournisseur, la gestion de la trésorerie, le suivi des comptes bancaires, la gestion des stocks...);
- Tenue du compte d'exploitation ;
- Facturation
- Lettrages
- Réalisation des situations intermédiaires et du suivi des tableaux de bord de pilotage : trésorerie réelle et prévisionnelle, recouvrement
- Assurer le back up de la paie
- Gestion du bureau à Paris
- Achat des fournitures

Profil :

Vous êtes fiable, rigoureux(euse), et maîtrisez si possible le PGI CEGID. Vos compétences en gestion/comptabilité, vos notions juridiques et votre professionnalisme vous permettront d'accompagner la croissance du Groupe.

Anglais, écrit, lu, parlé.

CONTACT : Pour plus d'informations merci de contacter Sophie PODJACKI Responsable RH et Paie par mail à l'adresse sophie@intercountry.com ou par téléphone au 03 21 13 96 92.